



10/2016. számú Vezérigazgatói Utasítás

**A DUNA MÉDIASZOLGÁLTATÓ NONPROFIT ZRT.
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATÁRÓL**

Budapest, 2016. június 10.

Dobos Menyhért
vezérigazgató

A Duna Médiaszolgáltató Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (a továbbiakban: **DMSZ**) vezérigazgatója (a továbbiakban: **Vezérigazgató**) az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) alapján az alábbiak szerint állapítja meg az DMSZ adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát (a továbbiakban: **Szabályzat**).

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. *A Szabályzat célja*

1.1. A Szabályzat célja, hogy biztosítsa az adatvédelmi alapelvek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, továbbá a DMSZ-szel, illetve az egyes szervezeti egységeivel kapcsolatba került, vagy kerülő személyek, továbbá a DMSZ által foglalkoztatottak személyhez fűződő jogait, és a DMSZ által bármely működési területén kezelt adatokat védje az adatokhoz való illetéktelen hozzáféréssel szemben.

1.2. Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXII. törvény az „információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” (továbbiakban: Info. tv.)
- 2001. évi XXXV. tv. az elektronikus aláírásról
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahasznosításáról
- 2010. évi CLVII. törvény a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről
- 2007. évi CI. törvény a döntés-előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról
- 1998. évi VI. törvény az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során
- 86/1996. (VI.14.) Korm. rendelet a biztonsági okmányok védelmének rendjéről
- 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról
- 335/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet a döntés-előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény végrehajtásáról
- 305/2005. Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

2. *A Szabályzat hatálya*

- 2.1. Személyi hatálya kiterjed mindazon személyekre, akik a DMSZ.-n belül védett adatot (személyes, üzleti, szolgálati, egészségügyi, pénzügyi, informatikai, humán, stb.) kezelnek, feldolgoznak, illetve védett adattal érintkeznek, vagy annak bármilyen formában birtokába jutnak.
- 2.2. Tárgyi hatálya kiterjed minden, védelemben részesülő adatra és információra.
- 2.3. A Szabályzat kihirdetésének napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

3. *Alapfogalmak*

- 3.1. *adathordozó*: olyan fizikai eszköz, közeg, megoldás, mely alkalmas adatok megőrzésére, tárolására;
- 3.2. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
- 3.3. *különleges adat*:
 - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- 3.4. *üzleti titok*: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47.§-a szerint meghatározott fogalom, tekintettel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltakra. Üzleti titok tehát a gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. Üzleti titok az üzletkötést megelőző tájékoztatás, tárgyalás és ajánlattétel is. Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása, ha a jóhiszeműség és tisztesség elvét sértő módon szerzik meg, hasznosítják, közlik mással vagy hozzák nyilvánosságra;
- 3.5. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- 3.6. *adatvagyon*: a DMSZ tulajdonát képező és érdekkörébe eső adatainak összessége;
- 3.7. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

- 3.8. *munkavállaló*: minden személy, aki az adatkezelővel munkaviszonyban áll, vagy vele korábban munkaviszonyban állt, illetve vele munkaviszony létesítése céljából akár közvetlenül, akár közvetítőn keresztül kapcsolatba lépett, és ezzel összefüggésben személyes adatait az adatkezelő, vagy a közvetítő rendelkezésére bocsátotta. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a munkaeő-kölcsönzés keretében, illetve diákként foglalkoztatott munkavállalókra, továbbá irányadó a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra is;
- 3.9. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- 3.10. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- 3.11. *adatvédelem*: az összegyűjtött adatvagyron sérthetlenségét, integritását, használhatóságát és bizalmasságát lehetővé tevő technológiák és szervezési módszerek összessége;
- 3.12. *adatvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

II. Fejezet

AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

1. *Az adatkezelés elvei*

- 1.1 Az Alaptörvény értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez. Az Alaptörvényben biztosított jog mellett az Infotv. az adatvédelem általános rendelkezéseit, fogalmait, elveit határozza meg keretjogszabályként. Annak fogalmaitól eltérni más jogszabályokban, illetve belső szabályzat keretében nem lehet. Egy adott jogterületen felmerülő adatvédelmi kérdések konkrét, részletes szabályozását a szektorális törvények (munkajogi, foglalkoztatás elősegítése, személyazonosításra alkalmas adatok használatát szabályozó rendelkezések) rendezik.
- 1.2 A DMSZ keretében az elektronikus és papír alapú nyilvántartási rendszerek útján megvalósuló adattárolás elengedhetlenné teszi a jogszabályoknak megfelelő adatvédelem, adatvédelmi rendszer működtetését. A DMSZ adatvédelmi rendszerének célja, hogy a DMSZ által kezelt, bármely személlyel (foglalkoztatott, vagy a DMSZ-szel bármely jogviszonyban álló személy) vagy üzleti titok, minősített adatok kizárólag a szükséges mértékben, a kezelésre, megismerésre jogosultak részére legyenek elérhetők, a

jogszabályban meghatározott célok megvalósítása érdekében, megfelelően védett, hatékony adatbázisokkal.

- 1.3 A DMSZ adatvédelemmel kapcsolatos feladatait a vonatkozó jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezései határozzák meg.

2. Az adatvédelem szervezete

2.1. A vezérigazgató

2.1.1. Az adatkezelő vezetője a vezérigazgató. A vezérigazgató feladata:

- az alkalmazott adatkezelési rendszerek meghatározása;
- a DMSZ. adatvédelmi, adatkezelési szabályzatának, valamint az adatvédelemmel összefüggő további szabályzatok karbantartásáról, a felelősök kijelöléséről való gondoskodás

2.2. Az adatvédelmi felelős

- 2.2.1. tevékenységét a vezérigazgató általi kinevezés alapján látja el;
- 2.2.2. ellátja a DMSZ adatvédelmi szabályzatának karbantartását;
- 2.2.3. felügyeli az adatvédelmi szabályok betartását a szervezeti egységek keretében;
- 2.2.4. ellenőrzi az adatkezeléssel, adatfeldolgozással megbízott személyek tevékenységét;
- 2.2.5. jogellenes adatkezelés észlelésekor az adatkezelőt a szabálytalanság megszüntetésére felszólítja;
- 2.2.6. a hozzá érkezett bejelentéseket kivizsgálja, arról értesíti a vezérigazgatót, valamint az érintett szervezeti egység vezetőjét,
- 2.2.7. felügyeli az adatvédelemmel kapcsolatos nyilvántartások szabályszerű vezetését.

3. Az adatbiztonság

- 3.1. Az adatbiztonság az adatok fizikai védelmét jelenti, elsősorban a jogosulatlan hozzáférések megakadályozására, az elemi károk, valamint az adatkezelő gondatlanságából eredő károk elhárítására. Az adatbiztonság tárgya maga az adat.
- 3.2. Az adatok kezelése során fokozott figyelmet kell fordítani az adatok biztonságára a megsemmisüléssel és megsemmisítéssel, a megváltoztatással, károsodással, valamint nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá gondoskodni arról, hogy azokhoz jogosulatlan, illetéktelen személyek ne férjenek hozzá.
- 3.3. Az adatbiztonság keretei, az azzal összefüggő követelmények, az alábbiak szerint foglalhatók össze:
- az adatkezelési műveletek kialakításával biztosítani kell az érintettek magánszférájának védelmét,

- az adatkezelők kötelesek gondoskodni az adatok biztonságáról, megtenni a megfelelő intézkedéseket különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, hozzáférhetetlenné válás ellen,
- biztosítani kell, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők, kivéve, ha törvény erre lehetőséget biztosít,
- a biztonsági intézkedések meghozatalakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére, több lehetőség közül lehetőleg a magasabb védelmi szintet biztosító megoldást kell választani, kivéve, ha ez aránytalan nehézséget okozna az adatkezelőnek.

4. Az adatkezelés jogalapja

- 4.1. Személyes adatot kezelni kizárólag törvény felhatalmazása alapján, vagy az érintett hozzájárulásával lehet. Az érintett információs önrendelkezési joga csak törvényben korlátozható.
- 4.2. Kötelező adatkezeléseknél az adatkezelés céljáról, feltételeiről az érintettek a törvényből, vagy az az alapján kiadott önkormányzati rendeletből tájékozódhatnak.
- 4.3. A DMSZ keretében kezelt adatok vonatkozásában az adatkezelő feladata, hogy az érintetteket hozzájárulásuk megadása érdekében, adataik felvétele előtt megfelelően tájékoztassa. A tájékoztatás akkor megfelelő, ha teljes körű, az adatkezelés minden lényeges körülményére – céljára, időtartamára, adatfeldolgozó személyére, harmadik személynek továbbításra, hozzájárulás visszavonásának módjára stb. – kitér. A hozzájárulás az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
- 4.4. A hatályos törvényi rendelkezések a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében kivételesen lehetővé teszik a személyes adatok kezelését az érintett beleegyezésének hiányában is, akkor ha:
 - az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
 - az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

5. A DMSZ-nél vezetett adatvédelmi nyilvántartások

- 5.1. A DMSZ-nél nyilvántartási célú adatkezelés van. Ennek keretében történik a közérdekű adatok megismerése iránti elutasított igények nyilvántartása is.
- 5.2. A belső adatvédelmi nyilvántartás magában foglalja – többek között – az alábbi nyilvántartásokat:
 - 5.2.1. Az adatvédelmi felelős a személyes adatokra vonatkozóan nyilvántartást vezet a személyes adataik kezeléséről tájékoztatást kérő személyekről.
 - 5.2.2. Az adatvédelmi felelős a harmadik személy felé illetve külföldre továbbított adatokról nyilvántartást vezet.

- 5.2.3. Az adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet a személyes adatokkal kapcsolatos tájékoztatókérés elutasításáról. Az elutasított kérelmekről az adatkezelő az adatvédelmi hatóságot évente tárgyévet követő év január 31-ig értesíti.
- 5.2.4. Az adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet azon közérdekű adat megismerése iránti igényekről, melyek teljesítését a DMSZ elutasította.
- 5.2.5. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos nyilvántartás is vezetésre kerül, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

6. A személyes adatok kezelése

- 6.1. A DMSZ különösen a következő személyek személyes adatait kezeli:
 - 6.1.1. munkavállalók személyes adatait;
 - 6.1.2. munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyes adatait;
 - 6.1.3. üzleti partnerek személyes adatait;
 - 6.1.4. a DMSZ-szel szerződéses jogviszonyban állók vezetőinek, munkatársainak személyes adatait;
 - 6.1.5. a DMSZ-hez írásban forduló kérelmezők, észrevételezők személyes adatait.
- 6.2. Jelen fejezet hatálya a DMSZ minden, fent említett adatot érintő adatkezelésre kiterjed. A fejezet hatálya kiterjed továbbá a munkaviszonnyal összefüggő valamennyi adatkezelésre: a fennálló és már megszűnt munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre, továbbá a munkaviszony létesítését megelőzően végzett adatkezelésre is.
- 6.3. A személyes adatok kezelésének elvei**
 - 6.3.1. Az adatkezelés során a DMSZ a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve köteles eljárni.
 - 6.3.2. A DMSZ az adatkezelői jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni.
 - 6.3.3. Személyes adat csak meghatározott célból, meghatározott jog gyakorlása illetve kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie céljának. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben, az ahhoz szükséges ideig kezelhető.
 - 6.3.4. A DMSZ személyes adatokra vonatkozó adatkezelése törvényi felhatalmazáson vagy az érintett önkéntes hozzájárulásán alapulhat. Adatkezelése során az adatkezelőnek gondoskodnia kell a törvény által védett titkok megőrzéséről és a személyes adatok védelméről.

- 6.3.5. Törvényi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes, – ha az informált beleegyezésével kapcsolatos bizonyítási probléma merül fel, illetve különleges adat esetén minden esetben – írásbeli hozzájárulása szolgálhat, amelyben beleegyezését adja a megfelelő személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez.
- 6.3.6. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával kerül sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából – amennyiben ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll – további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
- 6.3.7. Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét – szükség esetén formanyomtatvány felhasználásával – fel kell hívni.
- 6.3.8. Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő megnevezését az adatkezelést elrendelő törvény határozza meg.
- 6.4. A DMSZ eljárásai során az anyagi és eljárási jogszabályok által meghatározott adatkörbe tartozó – ezen adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen – a cél elérésére alkalmas személyes adatokat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelheti.
- 6.5. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.
- 6.6. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az érintett hozzájárulása alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.
- 6.7. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

6.8. A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó különös szabályok

A munkavállalók személyes adatainak kezelésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók. Ennek értelmében a munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet. A munkaviszonyból származó

kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell. A munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók.

6.8.1. A munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

A munkaviszony létesítését megelőzően csak olyan személyes adatok kezelésére kerül sor, amelyek az érintettek az adott munkakörre való alkalmassága vonatkozásában a lényeges információkat tartalmazza.

A munkáltató az általa közzétett pályázati felhívásokra, hirdetésekre jelentkezők adatait mindaddig nyilvántartja, amíg a munkaviszony létesítéséről döntés nem születik.

6.8.2. A munkaviszonnal összefüggő egyes adatkezelések

A munkáltató az általa végzett vagy az általa megbízott személy vagy szervezet által végzett adatkezelés részleteiről a vonatkozó jogszabályok valamint jelen szabályzat előírásaira figyelemmel tájékoztatja a munkavállalót.

A munkáltató nyilvántartja mindazon adatokat, amelyek a munkavállaló képzettségére, iskolai végzettségére, nyelvismeretére vonatkoznak, és amelyek a munkavállaló munkakörével összefüggnek. A munkáltató jogosult a képzettséget, iskolai végzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratokról, dokumentumokról másolatot készíteni. A munkáltató jogosult arra, hogy a képzettséget, iskolai végzettséget igazoló okiratok, dokumentumok eredetiségének ellenőrzése érdekében megkeresse az érintett oktatási intézményt és tájékoztatást kérjen.

A munkáltató fenntartja a jogot arra, hogy a munkavégzésre vonatkozó szabályok megtartását ellenőrizze és ennek érdekében adatkezelést végezzen. Az ellenőrzés során személyes adatok kezelésére kizárólag az érintett tudtával kerül sor. A munkavállalónak jogában áll megismerni az ellenőrzés célját, folyamatrendszerét és az ahhoz kapcsolódó adatkezelést.

Az ellenőrzés során megszerzett adatok a feltárt szabályellenes gyakorlat miatti felelősségre vonásra, vagy egyéb intézkedésre használhatók fel. A munkáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy bűncselekmény gyanúja esetén az adatállományokat elkülönítetten tárolja, és azokat a büntetőeljárás során eljáró szervek rendelkezésére bocsássa.

6.8.3. A munkavállalók elektronikus levélcímét a DMSZ. határozza meg, mely kizárólag munkavégzéssel kapcsolatos célra használható. A munkáltató jogosult az e címen folytatott levelezésének ellenőrzésére, a levelezésbe való betekintésre, valamint a munkaviszonyból eredő munkavállalói kötelezettség megszegésére utaló körülmény esetén annak letöltésére és felhasználására.

6.8.4. A munkaviszony megszűnésével összefüggésben kizárólag az Mt-ben előírt igazolások és minősítések elkészítésére kerül sor. Az érintett munkájának ettől eltérő értékelésére, minősítésére csak az érintett erre irányuló kifejezett kérése

esetén van lehetőség.

A DMSZ fenntartja magának a jogot, hogy a munkaviszonyból származó, vagy azzal összefüggő igények elévülésének időtartamáig kezelje azon adatokat, amelyek felhasználása esetleges későbbi jogvitában szükséges lehet.

Jogszabályban meghatározott adatokat a DMSZ a munkaviszony megszűnése után is tárol.

Amennyiben az adatok jogszerű tárolására rendelkezésre álló időtartam letelik, az DMSZ köteles azokat megsemmisíteni. A megsemmisítés tényéről jegyzőkönyv felvétele kötelező, amelyben ki kell térni arra, hogy mely adatok megsemmisítésére került sor, azokat mennyi ideig tárolták, továbbá arra, hogy a törlés melyik nyilvántartásból és ki által történt.

6.8.5. Az érintettek tájékoztatása a személyes adatok kezeléséről

A DMSZ biztosítja, hogy az érintettek tájékoztatást kapjanak az adatkezelés részleteiről, kötelező adatkezelés esetén annak jogalapjáról, az esetleges jogkövetkezményekről.

6.8.6. A személyügyi nyilvántartásokat nem kell bejelenteni az adatvédelmi nyilvántartásba. A személyügyi nyilvántartás adatait kezelő szervezeti egység köteles megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek kizárják az adatok illetéktelen személy általi megismerését.

6.9. Az érintettek jogai és érvényesítésük

Az Infotv. alapján az érintetteket az alábbi jogok illetik meg:

- a) az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről,
- b) az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) kérheti személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Az érintett tájékoztatást, helyesbítést, törlést vagy zárolást az adatvédelmi felelőstől kérhet, aki a kérelemről – és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról – tájékoztatja az adatkezelést ténylegesen végző szervezeti egység vezetőjét. Amennyiben az érintett a kérelmet bármely okból nem az adatvédelmi felelőshöz terjeszti be, a kérelmet kézhez vevő személy illetve szervezeti egység haladéktalanul köteles a kérelmet az adatvédelmi felelőshöz továbbítani, az eredeti kézhezvétel napjának feltüntetésével (érkeztetés) mellett.

6.9.1. Az DMSZ köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

6.9.2. Az DMSZ az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően az érintett kérelmére tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jog-alapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett

személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

6.9.3. Az érintett tájékoztatását az DMSZ csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. A felvilágosítás megtagadásának indokát az érintettel közölni kell.

6.10. A személyes adat helyesbítése

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti, az adat javításáról pedig tájékoztatja azokat a szervezeteket, amelyek részére adattovábbítást szokásos módon végez.

6.11. A személyes adatok törlése

6.11.1. Az érintett – a kötelező adatkezelés körébe eső adatainak kivételével – kérheti személyes adatai törlését. A DMSZ az érintettet a törlésről tájékoztatja. Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés a munkaviszony létesítésének, fenntartásának feltétele, erről és a várható következményekről a munkáltató az érintettet tájékoztatja.

6.11.2. A személyes adatot törölni kell, ha:

- a) kezelése jogellenes,
- b) az érintett kéri (feltéve, hogy ezt a törvényi kötelezettség nem zárja ki),
- c) az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt (a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni),
- e) azt a bíróság, vagy a hatóság elrendelte.

6.12. A személyes adat zárolása

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

6.13. Eljárás az igény elutasítása esetén

Ha a DMSZ az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén a DMSZ tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat,

továbbá a hatósághoz fordulás lehetőségéről. Az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.

6.14. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén. Tiltakozhat továbbá, ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint törvényben meghatározott egyéb esetben.

A DMSZ a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha a DMSZ az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett az DMSZ döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a 15 napos határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – az Infotv-ben meghatározott módon bírósághoz fordulhat.

6.15. Bírósági jogérvényesítés

6.15.1. Az érintett a személyes adatainak védelmére vonatkozó jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, a DMSZ köteles bizonyítani.

6.15.2. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

6.15.3. A személyes adattal való visszaélést a büntetőjog is védi, ennek értelmében aki a személyes adatok védelméről vagy kezeléséről szóló törvényi rendelkezések megszegésével haszonszerzési célból vagy jelentős érdeksérelmet okozva jogosulatlanul vagy a céltól eltérően személyes adatot kezel, vagy az adatok biztonságát szolgáló intézkedést elmulasztja.

6.16. A DMSZ gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről és tárolásáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. A DMSZ biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor

hatályos jogszabályoknak megfeleljen.

A DMSZ kezelésében álló adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

- 6.17. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében a DMSZ megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.
- 6.18. Az adatbiztonság követelményei a munkavállalókra is irányadóak. A munkavállaló az általa használt, vagy birtokában lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat köteles biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, valamint a megsemmisülés és sérülés ellen.
- 6.19. Berendezések, információk, illetve szoftverek előzetes engedély nélkül nem vihetőek ki az DMSZ (és a szabályzat személyi hatálya alatt álló szervezetek) székhelyéről, telephelyeiről, fióktelepeiről, továbbá olyan helyekről, ahol a DMSZ tevékenysége folyik (például: külső helyszínekről, járművek, stb.).
- 6.20. Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása vagy törvény felhatalmazása alapján kerül sor.

6.20.1. A munkáltató rendszeres adatszolgáltatást jogszabályban meghatározott szervek irányába végez, így különösen az adóhatóság vagy a társadalombiztosító szervei felé. Amennyiben a DMSZ a munkavállalók adatai kezelésével más szervezetet/személyt bíz meg, ennek tényéről a munkavállalót tájékoztatni köteles. Az adatkezeléssel megbízott szervezet csak e tájékoztatást és a munkavállaló hozzájárulását követően kezdheti meg a személyes adatok kezelését.

6.20.2. Adattovábbítás külföldre az Infotv. 8. §-ában foglaltakra tekintettel történhet.

6.21. Az adatkezelésre vonatkozó szabályok munkavállaló általi megszegésének következményei

6.21.1. Az adatvédelmi felelős jogosult a jelen szabályzatban foglalt rendelkezések érvényesülését, továbbá az adatkezelés és adatfeldolgozás előírás szerűségének betartását ellenőrizni. Az ellenőrzésről készített jegyzőkönyvet a vizsgált munkavállaló közvetlen felettese elé terjeszti. A szervezeti egység vezetője - az adatvédelmi felelős javaslatát is figyelembe véve intézkedhet a munkavállalóval szembeni hátrányos jogkövetkezmények alkalmazása iránt. Amennyiben az ellenőrzés során bebizonyosodik, hogy a munkavállaló az adatvédelmi szabályzatban foglalt rendelkezéseket nem sértette meg, vele szemben hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására nem kerülhet sor.

6.21.2. A DMSZ mint munkáltató jelen szabályzat rendelkezéseinek - akár súlyos gondatlansággal, akár szándékosan történő - megszegését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettség megszegésének tekinti, amely az azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményét vonhatja maga után. Amennyiben a szabályzat

rendelkezései megsértésének súlya alapján az azonnali hatályú felmondás nem indokolt, a munkáltató egyéb előre meghatározott hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására jogosult.